Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Concluir el año con los profesionales en el campo implica identificar y revisar la documentación archivada en las carpetas.		**FECHA:** 16 de Noviembre	**ACTA No**
INSTITUCIÓN: **Institución educativa Normal Superior de María**		**MUNICIPIO:** Rionegro	
LUGAR: **Sede principal**	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FINALIZACIÓN:** 2:00 pm	

ORDEN DEL DÍA

1. identificación de procesos en la institución
2. revisión de documentos

DESARROLLO DE LA REUNION

En compañía de las profesionales Nancy Soler y Paola Toro, llevamos a cabo el cierre en la institución. Ambas profesionales expresaron su satisfacción por el proceso realizado, destacando la importancia que los docentes otorgan a este proceso. Reconocen las funciones de los profesionales, lo cual se refleja en demandas significativas y pertinentes del proceso.

No obstante, se sugiere para el próximo año que los directivos brinden mayores oportunidades para espacios de formación a los docentes. Se observa que los docentes a menudo trabajan sobre la marcha y que encuentros particulares con las docentes de apoyo pedagógico serían beneficiosos. Dada la alta población de estudiantes con discapacidad psicosocial en la institución, se considera crucial ofrecer espacios de formación y sensibilización.

Aunque se reconoce el avance significativo en descentralizar la información para evitar que los procesos recaigan únicamente en los docentes de apoyo, aún hay áreas que requieren mayor atención. En la revisión documental, se observó que los profesionales tienen todo al día. No obstante, se reitera la sugerencia de no mantener carpetas de estudiantes en las oficinas del servicio de apoyo pedagógico, ya que la orientación durante todo el año fue poner la información a disposición de la institución en las carpetas de los estudiantes que se encuentran en la secretaría.

Asimismo, se les aconseja para el próximo año sistematizar los diagnósticos de los estudiantes en el MASTER.

Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

CONCLUSIONES
1. Se realiza un cierre oportuno de año en la IE
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
NA	NA	NA

ASISTENTES			
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	**ENTIDAD**	**FIRMA**
Paola Toro	DAP	Progresa	Paola Toro
Luisa Mejía Díaz	Coordinación	Progresa	Luisa Mejía
Nancy Soler	Itinerante	Progresa	Nancy Solerv